

## Stundennachweis

**Name, Vorname**

**Eingesetzt bei:**

Datum	Tätigkeit	Anfang	Ende	Pause	Zeit (h)
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					

**Gesamtarbeitszeit:**

Die quittierten Arbeitsstunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen o.g. Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Diesem Auftrag liegt ein Arbeitnehmer Überlassungsvertrag gemäß unseren AGB's zugrunde, der durch Ihre Unterschrift bestätigt wird.

Datum

Ort

Unterschrift des Mitarbeiters

Unterschrift und Stempel des Kunden

Dieser Stundennachweis **MUSS** bis spätestens am Dienstag der folgende Woche **UNTERSCHRIEBEN VOM EINSATZBETRIEB** bei der Firma **HUMANUS** vorliegen.

Die schnellste und einfachste Variante ist es, diesen Nachweis per E-Mail an [report@humanus-personalser-vice.de](mailto:report@humanus-personalser-vice.de) zu senden.

Sollte es sich nach mehrmaligem Erinnern häufen, dass die Stundennachweise verspätet oder gar nicht eintreffen, sind wir gezwungen die Lohnfortzahlung auszusetzen.

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift