

Antrag auf Urlaub / unbezahlten Sonderurlaub

→ Dieser Antrag muss zuerst durch Humanus Personalservice GmbH geprüft und genehmigt werden - die Urlaubsbeantragung muss gemäß umseitiger Information erfolgen.

→ der durch Humanus Personalservice GmbH bestätigte Urlaub muss dann unbedingt durch den Einsatzbetrieb ebenfalls genehmigt werden.

>> Erst dann gilt der Urlaub als genehmigt. <<

Hiermit beantrage ich,

Name, Vorname

1. Urlaub

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tag(e)

2. Unbezahlten Sonderurlaub

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tag(e)

Unbezahlten Sonderurlaub verwende ich ausschließlich für die Erledigung privater Angelegenheiten (nicht zur Erholung) und zwar aus folgendem wichtigem Grund:

→ **unbedingt handschriftlich ausfüllen und ausführlich begründen.**

Ohne diese Begründung wird kein unbezahlter Sonderurlaub gewährt!

Grund:

.....

Datum, _____ **Unterschrift Mitarbeiter X** _____

Der Urlaub wird

() genehmigt vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tag(e) Höchstanspruch

() nicht genehmigt, da _____

Humanus Personalservice GmbH

Stempel + Unterschrift Einsatzbetrieb